

PIIPE Workplace

Die NEOCOSMO Plattform für den digitalen Arbeitsplatz der Zukunft

Funktionen im Überblick

PIIPE Workplace ist die NEOCOSMO Plattform für ein Social Intranet inkl. Mitarbeiter-App. Sie bietet eine Vielzahl an Möglichkeiten für interne Kommunikation, dialogorientierte Mitarbeiterbeteiligung, effiziente Zusammenarbeit und digitale Wissensvermittlung. Über die mobile App sind alle Nutzer auf einfache Art und Weise erreichbar, werden standortübergreifend vernetzt und können auf wichtige Dienste, Wissen und Geschäftsanwendungen personalisiert zugreifen. Kollaborations-Plattformen und betriebliche Anwendungen können integriert werden.

Information und Dialog

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
Startseite	▪ Inhalte können auf einer übersichtlichen, personalisierten Startseite positioniert werden. ▪ Die Startseite ist in Sektionen unterteilbar, in denen Inhalte verschiedener Rubriken oder Themen angeteasert werden. Sektionen können redaktionell bestimmt werden. ▪ Die Startseite ist anpassbar und enthält z.B. Top-Firmennews, Ankündigungen aus den Newskanälen, Neueste und gefeaturete Artikel aus dem Mitarbeiter-Magazin, Video-Highlights, Kalender etc. ▪ Die Startseite enthält Sektionen mit auf den Nutzer und seinen Standort oder Kontext bezogenen Informationen, z.B. Kantinenplan, Notfallnummern seines Standorts, Verkehrslage, Wichtige Ankündigungen zum Standort etc. ▪ Interaktive Elemente wie Umfragen können auf der Startseite positioniert werden. ▪ Die Einbindung von Inhalten aus internen und externen Webseiten in die Startseite ist möglich. ▪ Die Startseite kann Quicklinks zu wichtigen betrieblichen Anwendungen enthalten (siehe hierzu auch die Toolbar).
Informations- und Inhaltsseiten (Content Sites)	▪ Für jedes beliebige Thema können Informations- und Inhaltsseiten publiziert werden, die selbst wieder Unterseiten beinhalten. Die Content-Sites werden als Kacheln auf Inhaltsübersichtsseiten dargestellt („Content Cards“). ▪ Eine Content-Site kann einstufig oder mehrstufig verschachtelt sein, um ein Thema in Unterthemen aufzuteilen. ▪ Seiten mit mehreren Kapiteln verfügen über eine integrierte Seitennavigation. ▪ Inhaltsseiten können auf verschiedenen Templates basieren, um z.B. spezifische Seiten formatgerecht zu visualisieren und entsprechende Publikationsprozesse damit zu verbinden, wie z.B. Videoseiten, Eventseiten, etc.
Multimediale Elemente	Inhaltseiten können mit Hilfe verschiedener vorgedachter Content-Elemente multimedial angereichert, wir sagen „veredelt“ werden (sog. „Gemstones“/„Edelesteine“). Standardelemente sind: Titelbild, Titel, Zusammenfassung, Textbereich (Body), Kontakt, Person, Autor, Signatur, Infografiken, Zitate, Bildergalerien, Zahlen- und Faktenelement,

Akkordeon, YouTube Video, Google Maps, Audio / Soundcloud, Wikipedia, Weiterführende Links, Downloads, Kalendereintrag, Eventinformationen.

Interaktive Elemente	Es stehen über 30 interaktive Elemente zur Verwendung auf Inhaltsseiten zur Verfügung: Collage, Dialogkarten, Drag-and-Drop-Aufgaben, Find the Hotspot, Interaktive Präsentation, Interaktives Video, Memory Game, Schätzaufgaben, Quiz, Timeline, Virtual Tour (360°), Vollständige Liste siehe https://h5p.org/content-types-and-applications .
Navigation	Die Hauptmenü-Navigation ist frei anpass- und definierbar sowie verwaltbar. Sie enthält die Navigationspunkte zu den Top-Level-Inhalts- und Verteilerseiten sowie sozialen Funktionsbereiche. Zudem ist dort im Schnellzugriff die Suche, das eigene Profil, die Benachrichtigungen sowie die eigenen Einstellungen und die Toolbar aufrufbar. ▪ Primärnavigation zu flexibel definierbaren Rubriken ▪ Sekundärnavigation mit Zugriff auf die integrierte Suche, den Workplace Store, Benachrichtigungen und das persönliche Profil.
News-Channels	Auf der Startseite gibt es eine Sektion zu Corporate News und News verschiedener Newschannels, in der die neuesten News aus verschiedenen „News-Channels“ publiziert werden. ▪ Personalisierte Newschannels auf der Startseite. ▪ Übersichtsseite mit allen News aller Channels. ▪ Unternehmensbereiche können eigene Newschannels definieren, die dann vom Nutzer je nach Interesse oder Bereichszugehörigkeit abonniert werden.
Workplace Store	Der Workplace Store ist ein zentrales Element in PIPE, um den Nutzern die Möglichkeit zu geben, für sie relevante Inhalte zu favorisieren und auszuwählen, um diese dann auf personalisierten Übersichtsseiten zupositionieren. ▪ Sammlung von Inhalten, die zur persönlichen Seite hinzugefügt werden können (analog zu einem „App-Store“) ▪ Inhaltstypen: ▪ Sites: Inhaltsseiten, die aus der Plattform selbst stammen. ▪ Apps: Inhalte mit weiterführender Funktionalität. ▪ Forms: Formulare. ▪ Widgets: Inhalte von Fremdanwendungen.
Pflichtinhalte und -mitteilungen	▪ Administratoren können festlegen, ob eine Seite eigenständig abonniert werden kann oder für bestimmte Nutzer oder Nutzergruppe verpflichtend ist. ▪ Informationsseiten können öffentlich oder privat für jeden Benutzer im System zur Verfügung gestellt werden. Entsprechend können die Nutzer die zur Verfügung gestellten Inhalte einsehen und je nach Einstellung mit der Seite interagieren.
Benachrichtigungen und News- und Inhaltsabonnements	▪ Nutzer können selbst relevante Inhalte oder Nachrichtenkanäle abonnieren. ▪ Zu abonnierten Seiten oder Nachrichtenkanälen erhalten Sie automatisch Benachrichtigungen. ▪ Die Benachrichtigungsform können die Nutzer in ihren Einstellungen konfigurieren (via Mail, via Plattform, via App). Nutzer können die Frequenz der Benachrichtigungen einstellen. ▪ In Abhängig von Organisationszugehörigkeit oder Standort können Abonnements automatisch voreingestellt werden. ▪ Administratoren können verschiedene Optionen einstellen (z.B. verpflichtende Inhalte für alle Nutzer)
Mitarbeitermagazin	Es kann ein unternehmenseigenes digitales Mitarbeitermagazin publiziert werden, das Bestandteil des Workplace ist.

- Publikation von Magazinartikeln oder Videobeiträgen, um interessante Unternehmensgeschichten redaktionell aufzubereiten.
- Artikel und Videobeiträge aus dem Mitarbeitermagazin können auf der Startseite eingebunden werden.
- Widgets wie meistgelesene Artikel oder Schlagwort-Wolke können auf der Magazinübersichtsseite eingebunden werden.
- Magazinartikel können verschiedenen Kategorien („Rubriken“) zugeordnet werden.

Newsletter

Optional ist ein integriertes Newsletter-Tool verfügbar, über das Inhalte aus dem Magazin oder News zu einem Newsletter zusammengestellt werden können.

- Newsletter mit Inhalten aus dem Workplace.
- Es gibt vordefinierte und anpassbare Verteilerlisten.
- Der Newsletter kann zu einem bestimmten Zeitpunkt versendet werden.
- Es gibt die Option, Newsletter aus Plattforminhalten personalisiert automatisch zu generieren. Nutzer können die Versand-Frequenz automatisiert generierter Newsletter einstellen auf wöchentlich oder monatlich.

Komfortable Suche

- Integrierte Volltextsuche nach Inhalten, Nachrichten, Formularen, Personen, Content-Sites und Apps etc. in Echtzeit über das gesamte Workplace-System.
- Complete Search mit Suchvorschläge und Suchkorrekturen.
- Wenn Inhalte nicht gefunden werden, werden weitere Vorschläge oder Alternativen zur Verfügung gestellt.
- Vielseitige Suchfiltermöglichkeiten.
- Unterstützung der Suche im gleichen Funktionsumfang auf den mobilen Endgeräten.
- Integrationsmöglichkeit von Suchen für Unternehmensdatenbanken und Dokumentenarchive (verfügbare API vorausgesetzt).

Zusammenarbeit und Vernetzung, soziale Kommunikation

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
Mitarbeiterverzeichnis	▪ Verzeichnis der registrierten Nutzer mit wichtigen Profildaten. ▪ Speicherung der wichtigsten Kontakte in einer Favoritenliste. ▪ Filtermöglichkeit nach Standort, Abteilung oder Team. ▪ Im Mitarbeiterverzeichnis werden die Nutzer mit Profilbild, Namen, Position sowie Emailadresse, Telefon- und Mobilnummer abgebildet. ▪ Komfortable Suchfunktion.
Benutzerprofil	▪ Flexibel gestaltbares Benutzerprofil. ▪ Kundenspezifisch kann festgelegt werden, welche Profildaten automatisch aus einem Verzeichnisdienst oder HR-System übernommen und synchronisiert werden und welche durch den Nutzer selbst erfasst werden können. ▪ Profilinformationen aus einem Verzeichnisdienst: Name, Nachname, Telefonnummer, Standort, E-Mail, Abteilung) in das Benutzerprofil übernommen. ▪ Profilinformationen, die oft eigenständig gepflegt werden: Profilbild, Ausbildung, Qualifikationen, Aktuelle Aufgaben, Interessen, Geburtstag.
Integration von Standard-Kollaborationsplattformen wie M365 / MS Teams etc.	PIPE integriert im Community Bereich verschiedene Kollaborationslösungen wie M365, MS Teams, Yammer, SAP Work Zone, Atlassian Confluence u.a. Ziel der Integration ist es, die Gruppenzugehörigkeit und direkte Kommunikation in diesen Gruppen auf dem PIPE Workplace des Unternehmens zusammenzuführen und den Nutzern Orientierung zu geben.

Anbindung von Social Media	Einspielung der Posts und Nachrichten in bereits genutzten social Media Tools (Facebook, Twitter, Instagram)
-----------------------------------	--

Über die Integration hinaus bietet PIPE vollintegrierte Soziale Kommunikationstools:

Social Stream / Social Chat	„Facebook“-ähnlicher Stream und Chat, in dem Nutzer Posts mit Text, Bild, Video verfassen und veröffentlichen können. Ermöglicht den direkten Austausch zwischen Mitarbeitern (analog zu bekannten Netzwerken) ▪ Bilder, Videos Links und Dateien teilen ▪ Eigene Posts bearbeiten oder löschen ▪ Posts von Kollegen liken oder kommentieren ▪ Autoren können alle Posts von Mitarbeitern bearbeiten oder löschen ▪ Autoren können im Namen einer anderer Person Beiträge verfassen (Ghost-Writing Funktion)
Blog	▪ Mitarbeiter (Expertenblog) oder Führungskräfte (Vorstandsblog) mit der Berechtigung für einen Blog können Post publizieren und ihre Erfahrungen, ihre Meinung oder ihr Wissen kommunizieren. ▪ Verfassen von Blogbeiträgen und teilen von Bildern, Videos und Dokumenten ▪ Filtermöglichkeiten ▪ Suchmöglichkeiten

Engagement / Mitarbeiterbeteiligung

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
Umfragen	Möglichkeit zur Durchführung von Umfragen ▪ Einmalige Teilnahme und anonyme Beantwortung ▪ Einfach- oder Mehrfachantworten ▪ Zeitliche Begrenzung der Umfrage ▪ Echtzeit-Darstellung der Ergebnisse möglich ▪ Auswertungen für Administratoren
Inhalte liken, kommentieren und teilen	Beteiligung an Diskussionen durch ▪ kommentieren ▪ liken ▪ als Link per E-Mail teilen ▪ als PDF drucken
Schwarzes Brett	Annoncen, Mitteilungen, Tauschen und Verkaufen ▪ Nutzer können Inhalte, ähnlich einer Annonce in einer Zeitung oder Zeitschrift, erstellen und mit anderen teilen. ▪ Eigene Beiträge können bearbeitet und gelöscht werden. ▪ Beiträge können kategorisiert werden (zu tauschen, zu verkaufen, ...).
Events	Events können mit allen wichtigen Informationen, z.B. Agenda und den Zeitplan, Überblick über die Veranstaltungsorte inkl. Weg-Navigationen, Vorstellung von Dozenten und Rednern, Begleitmaterialien, andere Teilnehmer, etc. beschrieben werden. ▪ Möglichkeit für Live-Voting und Feedback durch die Teilnehmer während der Veranstaltung

- Über News und Push-Benachrichtigungen werden die Teilnehmer an wichtige Sessions und Termine erinnert
- Follow-Up Kommunikation rund um Events: Teilen von Bildern und Videos, Veröffentlichung von Outcome-Dokumenten uvm.
- Integrierte Kalenderfunktion für die Startseite

Eine Verknüpfung mit Event-Management-Systemen oder Buchungsmanagement ist möglich, aber nicht Teil von PIPE Workplace.

Lernen und Wissenstransfer

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
Integriertes Wissensportal	Lern- und Wissensportal für das selbstgesteuerte Lernen mit Online-Kursen, Videoartikeln oder Wissensdossiers im Sinne einer Wissensbibliothek (optional). ▪ Modernes, erlebnisorientiertes Lernen mit On Demand Zugriff auf Wissens- und Lerninhalte ▪ Umfassende Suchfunktion für Lerninhalte
Wissensartikel und Dossiers	▪ Themenorientierte Sammlung von Lerninhalten ▪ kann mit Bearbeitungs- und Leseempfehlungen versehen werden
Kurse mit Lernmodulen und Lernpfaden	▪ Systematische Beschäftigung mit Lerninhalten durch Bündelung zu Lernmodulen oder Lernpfaden ▪ Integration von interaktiven Quizze und Tests
Tests und Quiz	▪ Interaktive Elemente können zu einem Quiz oder Test zusammengefügt werden ▪ Kombination von verschiedenen Fragetypen wie multiple und single choice, Drag-and-Drop Aufgaben oder Lückentext möglich ▪ Unterscheidung zwischen Quiz (zur Selbstüberprüfung) und scharfen Tests (mit Zeitbegrenzung etc.) möglich
Zertifikate	Zu bestandenen Tests können automatisch Zertifikate zum Nachweis von Lernerfolgen erzeugt werden, die ein Nutzer über sein Nutzerprofil abrufen kann.
Social Learning	Lerninhalte können mit Diskussions- und Kommentarmöglichkeiten sowie einer Social Wall zum Austausch verknüpft werden.
Abbildung des Lernprozesses	Verschiedenen Funktionen, mit Hilfe derer sich der Lernprozess abbilden und steuern lässt: ▪ Fortschrittsanzeige: Nutzer können sehen, wie viele Inhalte sie bereits bearbeitet haben (in %). ▪ Learning-Dashboards/Analytics: Der Lernende erhält einen Überblick über seine Lernmodule, seine Quizergebnisse, seine Kompetenzen und über weitere Daten wie Lerndauer und Aktivitäten

Intelligente Dienste / Personalisierung

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
-------------------------	--------------

Intelligente Empfehlungen	Die Plattform verfügt über adaptive, kontextsensitive Funktionalität, um Informationsüberlastungen zu vermeiden und die Relevanz von Inhalten oder Nachrichten zu erhöhen. ▪ Nutzerprofilbasierte Empfehlungen: Empfehlungen für Inhalte in Abhängigkeit von Kriterien auf Basis ihres Nutzerprofils wie ▪ Standort ▪ Unternehmenszugehörigkeit / Abteilung ▪ Rolle ▪ Interessensbasierte Empfehlungen: Empfehlungen für Inhalte oder Nachrichten, weil ähnliche Inhalte gelesen oder abonniert wurden. ▪ Regelbasierte Empfehlungen: Empfehlungen für Inhalte oder Nachrichten in Abhängigkeit von regelbasierten Kriterien, die erfüllt oder nicht erfüllt sind: ▪ Anzeige von Inhalten in Abhängig von der Zugehörigkeitsdauer zum Unternehmen, ▪ Anzeige von Inhalten, wenn bestimmte Zeitergebnisse eingetreten sind. ▪ Soziale Empfehlungen: Anzeige von Inhalten, für die sich Kollegen ebenfalls interessieren.
Personalisierungseinstellungen	Nutzer können einstellen, welche Personalisierungsfunktionen sie möchten oder Empfehlungen konfigurieren. ▪ Spracheinstellungen: Personalisierung nach einer oder mehreren Sprachen und Sprachpräferenzen. ▪ Standorteinstellungen: Einstellung des eigenen Standorts und Personalisierung nach Standort. ▪ Toolbar: Personalisierung von Quick-Links zu betrieblichen Anwendungen und Tools ▪ Benachrichtigungen: Personalisierung der Benachrichtigungen. ▪ Design anpassen: Anpassung von Design-Präferenzen. ▪ Persönliche Seite erstellen und verwalten
Persönlicher Bereich / Favoriten	▪ Nutzer können einen persönlichen Bereich (im Sinne einer Rubrik) erstellen und verwalten, in dem sie favorisierte Inhalte hinterlegen können ▪ Inhalte können aus dem Workplace Store ausgewählt werden ▪ Inhalte sortieren, entfernen

Integration und Process Support

Leistung/Funktionalität	Beschreibung
Business Integration Framework	Integriertes Business Integration Framework mit konfigurierbaren Schnittstellen-Services zur Integration von Geschäftsanwendungen über die von den Systemen bereitgestellten APIs und Verlinkungsmöglichkeiten, wie beispielsweise: ▪ Microsoft365 ▪ Sharepoint ▪ SAP / Fiori Apps ▪ openHPI ▪ Atlassian Confluence ▪ Slack
Toolbar	Die Toolbar ermöglicht den Schnell-Zugriff / Quick-Links auf persönlich relevante bzw. integrierte Geschäftsanwendungen, Werkzeuge und Transaktionen. ▪ Zugriffe in der werden entsprechend der individuellen Berechtigungen gewährt ▪ Nutzer können Anwendungen hinzufügen/entfernen und ihre Toolbar strukturieren

Formulare

Formular-Archiv:

- Möglichkeit, zentral und übersichtlich auf alle relevanten Dokumente und Formulare im Unternehmen zuzugreifen.
- Dokumente müssen nicht in PIPE Workplace abgelegt werden, sondern können auch auf externe Dokumentenablagensystemen (Bsp.: Eclipse) gehostet werden.
- Der Endnutzer kann im Archiv suchen und Filtern, um die für ihn relevanten Dateien aufzufinden.
- Dokumente sind dementsprechend tag-bar und es können weiterführende Informationen hinterlegt werden.

Formular-Workflow:

- Formular-Generator um Webformulare inkl. vieler unterschiedlicher Feldtypen und -konditionen zu erstellen und zu veröffentlichen
- integriertes Regelsystem bietet die Möglichkeit, selbst komplexe Abläufe und Workflows abzubilden (auch mehrstufige Freigabeprozesse)
- Konfiguration von Workflow-Status, Übergängen und Benachrichtigungen zu konfigurieren.
- Übersichtliches Dashboard sowohl für den Antragsteller, als auch den Bearbeiter/Freigeber

Raumverzeichnis

- Übersicht inklusive facettierter Suche über alle buchbaren Meetingräume im Unternehmen.
- Das Raum-Template beinhaltet alle wichtigen Metadaten wie Raumgröße, Bestuhlungsvarianten, Personenanzahl, techn. Ausstattung, etc.
- Es besteht die Möglichkeit pro Raum in externe Buchungstools abzuspringen.

Administrative Basisdienste**Leistung****Beschreibung****Autoren-Dashboard**

Übersicht über die wichtigsten Eckdaten der Autoren- und Inhaltsmanagement-Tätigkeit.

- Meine veröffentlichten Inhalte
- Meine in Bearbeitung befindlichen Inhalte
- Kommentare zu meinen Artikeln
- Nachrichten für Redakteure

Inhalts-Management

Überblick über die erstellten Inhalte in allen Sprachen mit einer Vielzahl an Redaktionsfunktionen.

- Inhaltsübersicht mit Informationen wie: Titel, ID, Typ, Rubrik, Sprache, Autor, Letzte Bearbeitung, Veröffentlichungsstatus/Vorschaulink
- Zahlreiche Aktionen zum einfachen und schnellen Publizieren: Inhalt hinzufügen, bearbeiten, duplizieren, löschen, veröffentlichen, Veröffentlichung zurückziehen
- Filterung von Inhalten nach bestimmten Kriterien
- Suchfunktion für Inhalte nach Autor, Titel, ID, etc.

Content-Templates

Content-Templates sind Inhaltstypen, bei denen die Inhalte dem Zweck entsprechend vorbereitet sind und die mit ihren Bausteinen dem Corporate Design entsprechen. Content-Templates ermöglichen eine schnelle, standardisierte Redaktionsarbeit, ohne dass sich die Autoren um Gestaltungs-Fragen kümmern müssen. Content-Templates sind mit Publikationsprozessen und -regeln verbunden.

Standardtemplates sind:

- Artikel
- Inhaltsseite
- Überblickseite
- Corporate News
- News
- Kontextseite
- Einfache Seite
- Videoartikel
- Event
- Umfrage
- Kantinenplan

Über den WYSIWYG-Editor können die Autoren bei der Redaktionsarbeit ihre Inhalte live in der Endnutzeransicht sehen und redaktionell so arbeiten, wie das Ergebnis nach Publikation aussieht.

Metadaten

Inhalte können mit Metadaten versehen werden: Veröffentlichungsdatum, Archivierungsdatum, Rubrik, Sprache, Channels, Tags, Standort (Kontext), Land (Kontext). Weitere Metadaten können flexibel hinzugefügt werden.

Medienmanagement

Verwaltung aller im System verwendeten und hinterlegten Medien:

- Medien nach Typen filtern
- Medien suchen
- Medien hochladen
- Medien bearbeiten (umbenennen, löschen)
- Medien sortieren
- Medien als Favoriten speichern

Unterstützte Medienformate: docx, gif, jpeg, mp3, mp4, pdf, png, pptx, rtf, svg, tiff, wav, webm, xlsx. Weitere Medienformate definierbar.

Benachrichtigungsmanagement

- Ereignisse und dazugehörige Bedingungen definieren, die eine Benachrichtigung auslösen
- Benachrichtigungen desselben Typs können zu thematischen Clustern zusammengefasst werden
- Verwaltung der Kanäle, über die Benutzer benachrichtigt werden können

Benutzermanagement

- Liste aller im System registrierten Nutzer.
- Benutzer können hinzugefügt, importiert, aktiviert, deaktiviert und gelöscht werden.
- Bearbeitung von Benutzern (E-Mail-Adressen, Namen etc.).
- Rollenbasiertes Berechtigungskonzept für individuelle Nutzer und frei definierbare Nutzergruppen (z.B. Super-Admins, Redakteure, Mitarbeiter).
- Es gibt die Möglichkeit Nutzungsrichtlinien zu definieren, die jeder Nutzer bei Eintritt in die Plattform bestätigen muss.
- Mitarbeiter können per LDAP, Active Directory sowie einmalig per CSV-Import eingelesen werden.
- Gruppen- und Stammdaten der Mitarbeiter können eingelesen werden.

Gruppenlogik

- Stellt sicher, dass Informationen nur zugriffsberechtigte Personen und Personengruppen ausgespielt werden (Bsp.: HR-Informationen; Inhalte für Führungskräfte; Inhalte pro Organisation/Tochtergesellschaft).
- Ermöglicht es nahezu alle Elemente und Inhalte im Workplace System mit einer Zugriffslogik zu versehen und stellt somit die Abbildung selbst komplexer Unternehmensstrukturen in einem Informations- und Kommunikationssystem sicher.
- Die initiale Gruppenlogik wird im Rahmen jedes Projektes individuell konzipiert und vorkonfiguriert, kann aber über die Administrationsseiten durch den Kunden selbst jederzeit angepasst werden.

	▪ Die Zuordnung von Nutzern zu einer Gruppe kann manuell über die Nutzerverwaltung erfolgen und/oder via vorher festgelegter Attribute aus dem Active Directory des Kunden.
Konfigurationsmanagement	▪ Konfiguration der Startseite (Sektionen, Boxen, etc.). ▪ Konfiguration der Top-Navigation. ▪ Verwaltung des Box-Store (Boxen erstellen und bearbeiten). ▪ News Channel Management.
Design-Konfiguration und CI-Anpassungen	▪ Anpassungsmöglichkeit der Plattform- und App-Gestaltung an das Corporate Design des Unternehmens. ▪ Grundeinstellungen zu Farbschema, Logo, Schriftarten etc. über Konfigurationsmanagement. ▪ Responsivität: Die Gestaltung der Anwendung reagiert auf Anforderungen des jeweils benutzten Endgeräts.
Mehrsprachigkeit	▪ Standardsprachen Deutsch und Englisch. ▪ Weitere Sprachen flexibel zu- und abschaltbar. Nahezu alle weltweiten Sprachen erweiterbar inkl. verschiedener Sprachvarianten für Chinesisch (Mandarin, Taiwanesisch), Portugiesisch/Brasilianisch-Portugiesisch, Englisch (British/American). ▪ Nutzer können mehrere Sprachen für sich festlegen und eine Reihenfolge definieren (Sprachpräferenzen). ▪ Translation Workflows für Redakteure. ▪ Automatische Übersetzung mit DeepL.
Allgemeine Statistiken/Analytics	▪ Zugriffszahlen ▪ Nutzungsverhalten ▪ Verweildauer ▪ Verwendete Endgeräte ▪ Seitenaufrufe ▪ Start- und Absprungsseiten

Basis der Berichte sind integrierte Analytics-Tools wie z.B. Matomo, die im Lieferumfang bereitgestellt werden. Weitere Analytics-Reports können darüber flexibel hinzugefügt und definiert werden. Damit können Berichte zudem abonniert werden, so dass sie automatisch nach einem bestimmten Regelzeitraum erzeugt und an einen Administrator verschickt werden.

Technische Informationen

PIPE ist eine Entwicklung, die auf dem Open Source Drupal Kern aufbaut. Dadurch ist die Plattform schnell erweiterbar und profitiert von über 1 Mio. Community-Entwicklern. Drupal zählt zu den drei größten CMS-Systemen weltweit.

Cloudservice	▪ Hohe Systemverfügbarkeit (99,5 %) ▪ Betrieb der Plattform in einer sicheren, ISO-27001 zertifizierten Infrastruktur ▪ Anpassung der Infrastruktur auf die Nutzungsintensität
Schnittstellen	▪ ADFS-Anbindung ▪ Single-Sign-On ▪ Open API-Framework (z.B. zur Integration von Microsoft 365 u.a.)
Mobile Nutzung	▪ App für iOS oder Android-Geräte ▪ Mobil abrufbar über den Browser unabhängig vom Endgerät ▪ Nutzer können Dateien vom mobilen Endgerät hochladen, z.B. Bilder, Videos oder Dokumente ▪ Mobiler Zugriff auf alle Anwendungen ▪ Über IOS und Android können Push Nachrichten empfangen werden
Sicherheit und Datenschutz	▪ NEOCOSMO lässt regelmäßig Penetrationstests von unabhängigen Testunternehmen entsprechend des Sicherheitsstandards OWASP durchführen und die hohe Sicherheit der Applikation gegen bekannte und kritische Schadangriffe bestätigen. ▪ Der Firmenstandort von NEOCOSMO sowie der Support sind in der DACH-Region angesiedelt. ▪ Die EU-DSGVO Verordnungen werden produktseitig erfüllt. ▪ Für die Software steht eine SSL-Verschlüsselung zur Verfügung.